

# COMUNE FURTEI

Provincia di Sud Sardegna

## DECRETO

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA DALL'01.05 AL 31.05.2018**

**Decreto N. 000009**

**Li: 27.04.2018**

### IL SINDACO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17.05.2016 con la quale è stata definita la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi prevedendo le seguenti 3 AREE:

AREA N. 1 - TECNICA, URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE e MANUTENTIVA, INVENTARIO E STATO PATRIMONIALE, POLIZIA LOCALE

AREA N. 2 - ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI.

AREA N. 3 - AFFARI GENERALI - PERSONALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE- SERVIZI SOCIALI

Considerato che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei settori come sopra individuati;

Ritenuto dover procedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi individualizzandoli tra i dipendenti comunali inquadrati nella categoria D nel CCNL in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.LGS 267/2000;

Visto il D.LGS 30.03.2001, N. 165;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.LGS 267/2000;

Visto il CCNL per il personale negli enti locali;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto:

- Che gli incarichi di responsabilità dei settori saranno comunque oggetto di specifica valutazione ai sensi dell'art. 20 del D.LGS N. 29/93 e sc.mm.ii, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;

- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico con conseguente perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 9, comma 5 del CCNL in data 31.03.1999.

Visto il proprio Decreto N. 05 del 01.03.2018 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi dal 01.03.2018 e fino al 30.04.2018 al dipendente Ulargiu Giovanni;

VISTO il verbale n. 8/2014 del Nucleo di valutazione con la quale è stata determinata la graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 10, comma 2 del C.C.N.L. 31.03.1999 e proposta l'attribuzione dell'indennità nella misura di € 10.254,00;

## DECRETA

- Di conferire al dipendente ULARGIU Giovanni l'incarico di responsabile del settore **ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI.**

- Le principali competenze, la struttura organizzativa e beni e i servizi attribuiti al servizio sono quelle indicate nell'allegato A al presente decreto;

- Di conferire al predetto dipendente le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 T.U. 267/2000;

- Di stabilire:

1. che la durata dell'incarico decorra dal 01.05.2018 e fino al 31.05.2018;
  2. Che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 c. 1 CCNL 31.03.1999.
  3. Che il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione stabilita nella misura pari ad € 10.254,00 annue, salvo eventuale nuova pesatura che si dovesse richiedere in base al sistema approvato dal questo Ente;
  4. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato che sarà definita con l'assegnazione degli obiettivi e sarà subordinata al rispetto dei limiti di spesa del personale come indicati dalle normative vigenti;
  - L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4 CCNL in data 31.03.1999;
  - L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Sindaco;
  - In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario né a riposo compensativo.

Al fine di assicurare la sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza per malattia o congedo, si affida la supplenza degli stessi secondo il seguente ordine di priorità:

Responsabile dell'Area Tecnica  
Responsabile dell'Area Amministrativa

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Di dare atto che il responsabile di servizio come sopra individuato provvederà alla nomina dei responsabili di procedimento, così come indicato nel vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi.



**Il Sindaco**  
**Cau Dott. Nicola**